අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය විණ්ණප්පங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதி திகதி Closing Date of Application	**2026.12.19**

උසස් තාක්ෂණ ආයතනයේ නම / தொழில்நுட்ப நிறுவனத்தின் பெயர்/Name of the ATI ……

පාඨමාලාව/ திட்டம்/ Programme Full time ☐ Part time ☐ ශිෂ්‍ය ලියාපදිංචි අංකය/ பதிவு எண்/ Registration No./……

ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනය

இலங்கை உயர் தொழில்நுட்பக் கல்வி நிறுவனம்

SRI LANKA INSTITUTE OF ADVANCED TECHNOLOGICAL EDUCATION

මහපොළ උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්වභාර අරමුදලින් පිරිනැමෙන
මහපොළ ශිෂ්‍යත්ව සඳහා අයදුම්පත
மகாபொல உயர் கல்விப் புலமைப் பரிசில் நம்பிக்கை நிதியத்தால்
அளிக்கப்படும் மகாபொல புலமைப் பரிசிலுக்கான விண்ணப்பம்
APPLICATION FOR MAHAPOLA SCHOLARSHIP AWARDED BY THE MAHAPOLA HIGHER EDUCATION SCHOLARSHIPS TRUST FUND

2026
අධ්‍යයන වර්ෂය

(ඉතා වැදගත් - අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර දී ඇති උපදෙස් පත්‍රිකාව කියවන්න. / **மிக முக்கியம்** - இந்த விண்ணப்பப் படிவத்தை நிரப்பும் முன் தயவு செய்து தரப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களைக் கவனமாக வாசிக்கவும். / Very important – Please carefully read the instructions given , before completing this application form.

පූජ්‍ය./ வண./ Rev.		මයා./ திரு./ Mr.		මිය./ திருமதி./Mrs.		මෙය./ செல்வி./Miss		

01. අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසියෙන් කැපිටල් අකුරින්)
விண்ணப்பதாரியின் முழுப் பெயர் (ஆங்கிலத்தில் பெரிய எழு.)
Full Name of Applicant **(in English block letters)**
……

ස්ථිර පදිංචි ලිපිනය
நிலையான முகவரி (ஆங்கிலத்தில்)
Permanent Address
……

ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
தேசிய அடையாள அட்டை இல.
National Identity Card No. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ස්ථාවර දුරකථන අංකය
நிலையான தொலைபேசி இல.
Fixed Telephone No. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ජංගම දුරකථන අංකය
கையடக்க தொலைபேசி இல.
Mobile No. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

පුරවැසිභාවය/ **குடியுரிமை**/ Citizenship ☐

ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය/ **பால்**/ Gender ☐ **2026.12.19 දිනට වයස / 2026.12.19 இல் வயது/ Age as at 19.12.2026** Y ☐ M ☐ D ☐

20..... වර්ෂයේ අ.පො.ස (උ.පෙ.)/ 20..... **க.பொ.த. பரீட்சை**/ G.C.E. (A/L) Examination 20……..

විභාග අංකය /**சுட்டிலக்கம்** /Index Number ☐☐☐☐☐☐☐

Z ලකුණුවල සාමාන්‍යය/**சராசரி** z **புள்ளி**/Average Z- score ☐ . ☐☐☐☐

විෂය ධාරාව [අදාළ කොටුවේ (√) ලකුණ සටහන් කරන්න]
பாடப்பிரிவு [சம்பந்தப்பட்ட கூட்டில் (√) எனக் குறிப்பிடுக]
Subject Stream [Tick (√) the relevant box]

ජෛවීය විද්‍යා **உயிரி. விஞ்.** Bio. Sci.		භෞතික විද්‍යා **பௌ. விஞ்.** Phy. Sci.		වාණිජ්‍යය **வர்த்தகம்** Comm.		කලා **கலை** Art		ඉංජිනේරු තාක්ෂණය **பொறியியல் தொழி.** Engineering Tech.		ජෛව පද්ධති තාක්ෂණවේදය **உயிர் முறைமை தொழி.** Bio System Tech.	

අයදුම්කරුගේ ස්ථිර පදිංචි ස්ථානයේ සිට ලියාපදිංචි උසස් තාක්ෂණ ආයතනයට/ අංශයට ඇති දුර/ **විණ්ණප්පතාරියින් නිරන්තර මුකවරියිලිරුන්දු පතිවු සෙය්යප්පට්ට උයර් කල්වි නිරුවනත්තිර්කු ඉටෙයිලාන තූරම්**/ Distance from the applicant's permanent residence to the registered ATI කි.මී./ **කි. මී.**/ Km.....

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි/ **අලුවලක උපයෝගත්තිර්කු මාත්තිරම්**/ FOR OFFICE USE ONLY

No. of School going Children		**Income**
No. of brothers and sisters who do not get Mahapola Scholarships or Bursaries in the University/ ATI.		**Checked by** 1. 2.

02. පවුලේ විස්තර/ **කුටුම්ප විපරංකළ්**/ Family Details:

(අ) වයස අවුරුදු 18 සහ 18ට අඩු පාසල් යන සහෝදර සහෝදරියන් සිටී නම්, ඔවුන් පිළිබඳ ව හෝ ඔබ විවාහක නම්, දරුවන් පිළිබඳ විස්තර මෙහි සඳහන් කරන්න. **අදාළ උප්පැන්න සහතිකවල සහතික කළ ඡායා පිටපත් අයදුම්පත සමග එවිය යුතු ය.**

(அ) 18 **வயதான அல்லது அதற்கு குறைந்த பாடசாலை செல்லும் சகோதர சகோதரிகள் பற்றிய விபரங்களையும் அல்லது திருமணமாகியிருந்தால் பிள்ளைகள் பற்றிய விபரங்களையும் குறிப்பிடவும். நீர் பிறப்பு சான்றிதழ்களின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை** (Certified Copies) **விண்ணப்பத்துடன்** அனுப்ப வேண்டும்.

(a) State details of school going brothers and sisters who are 18 years or below else the details of children, if you are married. You should send the **certified copies of the relevant birth certificates along with the application.**

නම/ பெயர்/ Name	උපන් දිනය/ பிறந்த திகதி/ Date of Birth	2026.11.15 දිනට/ 2026.11.15 இல் வயது/ Age as at 2026.11.15	ඉගෙනුම ලබන පාසලේ නම/ அவர் கல்வி பயிலும் பாடசாலையின் பெயர்/ Name of school where he/ she is studying

---

(ආ) කිසියම් විශ්ව විද්‍යාලයක/ ආයතනයක හෝ උසස් තාක්ෂණ ආයතනයක පාඨමාලා හදාරන සහෝදර සහෝදරියන් ඔබට සිටී නම්, ඔවුන් පිළිබඳ පහත සඳහන් විස්තර සපයන්න.

(ஆ) **பல்கலைகழகத்தில்/ நிறுவனத்தில்/ உயர் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்தில் கற்கை நெறி பயிலும் சகோதரர்கள் அல்லது சகோதரிகள் எவரேனும் உமக்கு இருப்பின் விபரங்களைத் தருக.**

(b) If you have any brothers or sisters following courses of study in a university/institute/ ATI, give following details.

නම/ பெயர்/ Name	පාඨමාලාව හදාරන විශ්ව විද්‍යාලයේ/ ආයතනයේ/ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයේ නම/ **கற்கைநெறி பயிலும் பல்கலைகழகத்தின்/ நிறுவனத்தின் / உயர் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்தின் பெயர்**/ Name of the university/ institute/ ATI where the course of study is being followed	පාඨමාලාව/ **கற்றை நெறி**/ Course of study	අ.පො.ස. (උ/පෙළ) විභාගයට පෙනී සිටි වර්ෂය/ **க.பொ.த. (உ/த) பரீட்சை ஆண்டு**/ Year of G.C.E. (A/L) Examination	අ.පො.ස. (උ/පෙළ) විභාග අංකය/**க.பொ.த. (உ/த) பரீட்சையில் சுட்டிலக்கம்**/ Index number of G.C.E. (A/L) Examination	උසස් අධ්‍යාපන මහපොළ ශිෂ්‍යත්වයක් හෝ ශිෂ්‍යාධාරයක් ලබන/ නොලබන බව/ **மகாபொல உயர் கல்வி புலமைப் பரிசில் அல்லது உதவிப் பணம் பெறுகிறாரா**? / Whether in receipt of a Mahapola scholarship/ Bursary or not

සටහන :- ඉහත සඳහන් කර ඇති ඔබගේ සහෝදරයා හෝ සහෝදරිය **මහපොළ ශිෂ්‍යත්වයක් හෝ ශිෂ්‍යාධාරයක් නොලබන්නේ නම්**, ඒ බව සනාථ කිරීම පිණිස අදාළ විශ්ව විද්‍යාලයෙන්/ ආයතනයෙන්/ උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයෙන් **ලබා ගත් ලිපියක** මුල් පිටපත ඇමිණිය යුතු ය.

කුරිටු:- උමතු සකෝතරර්/ සකෝතරි (මේලේ කුරිටු්ටිට) ඔරු මකාපොල පුලමේ පරිසිල් අල්ලතු ඔරු උතවිත් තොකෙ පෙබුපවර් අල්ලර් **එන්පතෙ අත්තාට්සිප්පුත්තුම් කුරිත්ත පල්කලෙකලකම්/ නිරුවනම් / උයර් තොලිල්නුට්ප නිරුවනත්තිලිරුන්තු පෙරප්පට්ට මූලක් කටිතත්තිනෙ නීංකල් ඉණෙක්ක වේණ්ටුම්.**

Note:- You should attach the original letter from the respective university/ institute/Advanced Technological Institute certifying that your brother/ sister (stated above) **is not in receipt of a Mahapola scholarship or a Bursary.**

(ඇ) 2025 අ.පො.ස. (උ/ පෙළ) විභාගයේ ප්‍රතිඵල මත විශ්වවිද්‍යාල/ ආයතන/ උසස් තාක්ෂණ ආයතනයේ පාඨමාලාවක් සඳහා තෝරාගෙන ඇති සහෝදර සහෝදරියන් ඔබට සිටී නම්, ඔවුන් පිළිබඳ පහත සඳහන් විස්තර සපයන්න.

(இ) 2025 **க.பொ.த.** (உ/த) **பரீட்சையின் பெறுபேற்றுகளின் அடிப்படையில் சகோதரர்கள் எவராவது ஒரு பல்கலைக்கழகம்/ நிறுவனம்/ உயர் கல்வி நிறுவனத்தில் ஒரு கற்கை நெறியினை பின்பற்றுவதற்கு தெரிவு செய்யப்பட்டிருப்பின் விபரங்களைத் தரவும்.**

(c) Give details of any brothers or sisters selected to follow a course of study in a university/ institute/ ATI based on the results of the G.C.E. (A/L) Examination, 2025.

නම/ **පෙයර්/** Name	විභාග අංකය/ **සුට්ටිලක්කම්/** Index number	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය/ **තේසිය අටයාළ අට්ටෙ ඉලක්කම්**/NIC Number	පාඨමාලාව/ **කර්රෙ නෙරි**/ Course of study	විශ්වවිද්‍යාලය/ ආයතනය හෝ උසස් තාක්ෂණ ආයතනය/**පල්කලෙක්කලකම්/ නිරුවනම් අල්ලතු උයර් කල්වි නිරුවනම්**/ University/ Institute or ATI

03. වතු පිටි, ගොඩ මඩ ඉඩ කඩම් යනාදියෙන් ලැබෙන ආදායම/ **පෙරුන්තෝට්ටම්, වයල්, කාණිකලිලිරුන්තු කිටෙක්කුම් වරුමානම්**/ Income from estates, fields, lands etc.

අයිතිකරුගේ නම/ **උරිමෙයාලරින් පෙයර්/** Name of Owner	ඥාති සම්බන්ධය/ **උරවු**/ Relationship	පිහිටි ස්ථානය/ **ඉරුක්කුම් ඉටම්**/ Location	වැවිල්ලේ ස්වභාවය/ **විලෙච්චලින් තන්මෙ**/ Nature of cultivation	ඉඩමේ ප්‍රමාණය සහ දේපල ගැන විස්තර/ **නිලත්තින් විස්තීරණමුම් ආතනත්තින් විපරංකල්**/ Extent of land & details of property	වාර්ෂික ආදායම (රුපියල්)/ **වරුටාන්ත වරුමානම්** (රූපාවිල්)/ Annual income (in Rs.)

සටහන:- ඉහත (3) හි සඳහන් වතු පිටි, ගොඩ මඩ ඉඩ කඩම් යනාදියෙන් ලැබෙන ආදායම පිළිබඳ ව අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යයාලයෙන් ලබා ගත් ආදායම් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.
කුරිටු:- මේර්පටි කූටු 3ඉල් කුරිප්පිටප්පට්ටුල්ල පෙරුන්තෝට්ටංකල්, වයල්කල්, කාණිකල් ආකියවර්රිලිරුන්තු පෙරුම් වරුමානත්තෙ නීරූපිප්පතර්කු පිරතේස සෙයලාලරිනාල් උරුතිප්පටුත්තප්පට්ටු විනියෝකික්කප්පටුම් වරුමාන මතිප්පීට්ටු අරික්කෙ ඔන්රෙ නීංකල් ඉණෙක්ක වේණ්ටුම්.

Note:- You should attach an income assessment report issued and certified by the Divisional Secretariat to prove the income from estates, fields, lands etc. stated in above 3.

අයිතිකරුගේ නම/ **උරිමෙයාලරින් පෙයර්/** Name of Owner	ඥාති සම්බන්ධය/ **උරවු**/ Relationship	වරිපනම් අංකය/ **වරිමතිප්පු ඉල**./ Assessment No.	ලිපිනය/ **මුකවරි**/ Address	වාර්ෂික ආදායම (රුපියල්)/ **වරුටාන්ත වරුමානම්** (රූපාවිල්)/ Annual income (in Rs.)	කුලියට/ බද්දට දී තිබේ නම්, එසේ ලබා ගත් අයගේ නම් හා ලිපින/ **වාටකෙක්කු/ කුත්තකෙක්කුක් කොටුත්තිරුප්පින් අව්වාරෙටුත්තෝරින් පෙයර්කලුම් මුකවරිකලුම්**/ If given on rent/ lease name and address of tenant/ lessee

04. කුලී/ බදු නිවාසවලින් ලැබෙන ආදායම/ **වාඩකෙ අල්ලතු කුත්තකෙ මූලම් වීදුකළිලිරුන්දු කිදෙක්කුම් වරුමානම්**/ Income from houses rented or leased.

ඉහත සඳහන් ගෙවල්/ නිවාස පිහිටි ප්‍රදේශයේ ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ අංකය/ **මේර්කාණුම් වීදුකළ් අමෙත්තුළ්ළ කිරාම අලුවලර් පිරිවු ඉල**./ No. of the Grama Niladhari Division where the above houses are located:.....

ප්‍රා. ලේ. කොට්ඨාශය/ **පි.සෙ. පිරිවු ඉල**./ D.S. Division: .....

පලාත් පාලන ආයතනයේ නම/ **උළ්ළූරාට්සිච් සපෙයින් පෙයර්**/ Name of the local authority: .....

සටහන:- ඉහත (4) හි කුලී/ බදු නිවාසවලින් ලැබෙන ආදායම පිළිබඳ ව අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යයාලයෙන් ලබා ගත් ආදායම් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

කුරිප්පු:- මේර්පඩි කූඩු 4ඉල් කුරිප්පිඩප්පට්ටුළ්ළ වීදුකළිලිරුන්දු වාඩකෙ අල්ලතු කුත්තකෙ මූලම් පෙරුම් වරුමානත්තෙ නිරූපිප්පතර්කු පිරදේස සෙයලාළරිනාල් උරුතිප්පුපටුත්තප්පට්ටු විනියෝකික්කප්පුම් වරුමාන මතිප්පීට්ටු අරික්කෙ ඔන්රෙ නීංකළ් ඉණෙක්ක වේණ්ටුම්.

Note:- You should attach an income assessment report issued and certified by the Divisional Secretariat to prove the income from houses rented or leased stated in above 4.

---

05. ඔබ ආදායම් උපද්දවන යම් කාර්යයක නිරත වන්නේ නම් / වරුමානත්තෙ උරුවාක්කුකින්ර ඒතාවතු පණියිලුම් ඊටුපට්ටිරුන්දාල්/ If you are involved in any work that generating income

රැකියාව කරන ආයතනයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ නම සහ ලිපිනය/ **අන්ත තාපනත්තින්**/ **තිණෙක්කළත්තින්** පෙයරුම් විලාසමුම්/ Name and Address of the Company / Department

.....

තනතුර / **පදවි**/ Post: .....

වැටුප/ **සම්පළම්**/ Salary: .....

පත් වූ දිනය/ **නියමනත් තිකති**/ Date of appointment: .....

---

06. ඔබ විවාහ වී ඇත්නම්/ නීංකළ් තිරුමණමාකියිරුන්දාල්/ If you are married

විවාහ වූ දිනය/ **තිරුමණම් සෙය්ත තිකති**/ Date of marriage .....

ස්වාමිපුරුෂයාගේ/ භාර්යාවගේ නම / **කණවරින්**/ මනෙවියින් පෙයර්/ Name of the spouse:.....

ඔහු / ඇය රැකියාවක් කරන්නේ නම්, රැකියාව කරන ආයතනයේ නම සහ ලිපිනය/ අවර් තොළිල් සෙය්පවරායින් තොළිල් සෙය්යුම් තාපනත්තින් පෙයරුම් මුකවරියුම්/ If he/she is employed, the name & address of the company: .....

.....

තනතුර / පදවි/ Post: .....

වර්තමාන වැටුප (**සියලුම දීමනා ඇතුලුව මසකට ලැබෙන දළ වැටුප** සඳහන් කළ යුතු අතර අදාළ ආයතනයෙන් සහතික කළ වැටුප් වාර්තාව ඇමිණිය යුතුය)/ **තර්පෝතෙය සම්පළම්**: (**සකල පඩිකළුම් උට්පට මාත මොත්තච් සම්පළත්තෙක්** කුරිප්පිටුක. පොරුත්තමාන **අතිකාරිකළිනාල් අත්තාට්සිප්පටුත්තප්පට්ට සම්පළ විපරංකළ් ඉණෙක්කප්පට වේණ්ටුම්**.)/ Present salary (State **monthly gross salary including all allowances.** Salary particulars certified by the respective employer should be attached): .....

2025.12.31 දිනට පවුලේ මුළු දළ වාර්ෂික ආදායම (රැකියාවෙන් සහ අනෙකුත් සියලුම මාර්ගවලින්)/ 2025.12.31 **ඉල් උළ්ළවාරාන කුටුම්පත්තින් මොත්ත වරුටාන්ත** (**තොළිල් උට්පට සකල මූලංකළිරුන්දු**)/ Total Gross annual income of the family (from all sources including the occupation) as at 2025.12.31: .....

සටහන :- ඔබ විවාහක නම්, අදාළ විවාහ සහතිකයේ සහතික කළ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය.

කුරිප්පු :- **නීංකළ් තිරුමණම් සෙයිතිරුප්පින්, තිරුමණ සාන්රිතලින් අත්තාට්සිප්පටුත්තප්පට්ට පිරති ඉණෙක්කප්පට වේණ්ටුම්.**

Note :- If you are married, a certified copy of the marriage certificate should be attached.

---

07. පියා පිළිබඳ විස්තර / **தந்தையின் விபரங்கள்/ Details of Father**

1. සම්පූර්ණ නම/ **முழுப்பெயர்/** Full Name: .....
   .....
2. ජීවත්ව සිටීද නැද්ද යන වග/ **உயிருடன் இருக்கின்றாரா அல்லது இல்லையா/** Whether living or not : .....
   (මියගොස් ඇත්නම් මරණ සහතිකයේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය./ **காலமாகியிருந்தால், இறப்புச் சான்றிதலின் பிரதியைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்)/** If expired, copy of the death certificate should be submitted)
3. ජීවත්ව සිටින්නේ නම් වයස/ **உயருடன் இருப்பின் வயது/** If living, age: .....
4. පියාගේ රැකියාව (මියගොස් ඇත්නම්, මිය යාමට පෙර හෝ විශ්‍රාම ගොස් සිටීනම් විශ්‍රාම යාමට පෙර නියුක්ත වූ රැකියාව සඳහන් කරන්න)/ **தந்தையின் தொழில்(இறந்திருப்பின், இறப்பதற்கு முன் அல்லது ஓய்வு பெற்றிருப்பின் ஓய்வு பெறுமுன் புரிந்த தொழில்)/** Father's occupation (If not living or retired, employment prior to death or retirement): .....
5. පියා විශ්‍රාම ගොස් ඇත්නම් විශ්‍රාම ගත් දිනය/ **உங்களுடைய தந்தை ஓய்வு பெற்றிருப்பின், ஓய்வு பெற்ற திகதியைக் குறிப்பிடவும்./** If your father is retired, state the date of retirement: .....
6. සේවයෙන් ඉවත් වී ඇත්නම් ඉවත් වූ දිනය / **உங்களுடைய தந்தையின் சேவை இடைநிருத்தப்பட்டிருப்பின், இடை நிறுத்தப்பட்ட திகதியைக் குறிப்பிடவும்./** If your father's service is terminated state the date of termination: .....

(මෙම කරුණු සනාථ කිරීමට අදාළ ආයතනයෙන් නිකුත් කළ ලිපියක සහතික කළ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය./ **(நீங்கள் சம்பந்தப்பட்ட தொழில் வழங்குனரால் வழங்கப்பட்ட அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியை சாட்சிப் பத்திரமாக இணைக்க வேண்டும்)/** You should attach a certified copy of the letter issued by the respective employer as a documentary evidence.)

7. රැකියාව කරන / රැකියාව කළ ස්ථානයේ ලිපිනය/ **தொழில் செய்யும்/ செய்தஇடத்தின் முகவரி/** Address of the place of work / worked: .....
   .....
8. රැකියාවෙන් / විශ්‍රාම වැටුපෙන් ලැබෙන දළ වාර්ෂික ආදායම සඳහන් කරන්න.(2025 ජනවාරි 01 සිට 2025 දෙසැම්බර් 31 දක්වා)/ **தொழிலில்/ ஓய்வூதியத்தில் இருந்து பெறுகின்ற மொத்த வருடாந்த வருமானத்தைக் குறிப்பிடுக.** (2025 **ஜனவரி** 01 **முதல்** 2025 **டிசெம்பர்** 31 **இல் உள்ளவாறான**) State gross annual income from occupation / pension (from 01st January 2025 to 31st December 2025) රු./ **ரூபா./** Rs. .....

සටහන :-	පියාගේ රැකියාවෙන් / විශ්‍රාම වැටුපෙන්, ලැබෙන **<u>දළ වාර්ෂික ආදායම</u>** සඳහන් කරන්න.[අදාළ ආයතනයෙන් සහතික කරන ලද සියලු දීමනා සහිත වැටුප් වාර්තාවල **<u>මුල් පිටපත</u>** හෝ **<u>පියා ව්‍යාපාරයක / ස්වයං රැකියාවක</u>** නියුක්ත නම් පියාගේ ආදායම පිළිබඳ අදාළ ආයතනවලින් ලබාගත් ආදායම් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කරන්න. (2025 ජනවාරි සිට 2025 දෙසැම්බර් දක්වා)]
<u>කුරිප්පු</u>:	*තොழிலிலிருந்து/ ஓய்வூதியத்திலிருந்து தந்தைக்கு கிடைக்கும் மொத்த வருடாந்த வருமானத்தினை குறிப்பிடுக. (குறித்த தொழில் வழங்குனரால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட **[சகல படிகளையும் உள்ளடக்கிய சம்பள விபரத்தினை** (மூலக்கடிதம்) இணைக்கவும்.) அல்லது உமது தந்தையார் ஒரு **வியாபாரியாக/ சுய தொழில் புரிபவராக** இருப்பின் **பொருத்தமான அதிகாரிகளினால் அத்தாச்சிப்படுத்தப்பட்ட ஒரு வருமான மதிப்பீட்டு அறிக்கையினை** இணைக்கவும். (2025 ஜனவரியிலிருந்து 2025 டிசெம்பர் வரை)]*
Note :-	State father's gross annual income from occupation / Pension [**<u>Salary particulars including all allowances</u>** certified by the respective employer should be attached (Original letter) or, **<u>if your father is an entrepreneur/ self-employed, an income assessment report certified by the relevant authorities</u>** should be attached. (From January 2025 to December 2025)]

ඉහත 3,4 සහ 7(8) හි සඳහන් ආදායමට අමතර අනෙකුත් සියලුම මාර්ග වලින් පියාට ලැබෙන **<u>වාර්ෂික ආදායම</u>**/ **மேலே பிரிவு** 3, 4 **மற்றும்** 7 (8) **இல் குறிப்பிடப்பட்ட வருமானத்திற்கு மேலதிகமான சகல ஏனைய மூலங்களிலிருந்து தந்தை பெரும் <u>வருடாந்த வருமானம்</u>**/ Father's <u>annual income</u> from all other sources in addition to the income mentioned in section 3,4 and 7(8) above රු. / **ரூபா./** Rs. .....

08. මව පිළිබඳ විස්තර / தாயின் விபரங்கள்/ Details of Mother

1. සම්පූර්ණ නම/ முழுப்பெயர்/ Full Name: .....
   .....
2. ජීවත්ව සිටීද නැද්ද යන වග/ உயிருடன் இருக்கின்றாரா அல்லது இல்லையா/ Whether living or not : .....
   (මියගොස් ඇත්නම් මරණ සහතිකයේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය./ காலமாகியிருந்தால், இறப்புச் சான்றிதலின் பிரதியைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்)/ If expired, copy of the death certificate should be submitted)
3. ජීවත්ව සිටින්නේ නම් වයස/ உயருடன் இருப்பின் வயது/ If living, age: .....
4. මවගේ රැකියාව (මියගොස් ඇත්නම්, මිය යාමට පෙර හෝ විශ්‍රාම ගොස් සිටීනම් විශ්‍රාම යාමට පෙර නියුක්ත වූ රැකියාව සඳහන් කරන්න)/ தாயின் தொழில்(இறந்திருப்பின், இறப்பதற்கு முன் அல்லது ஓய்வு பெற்றிருப்பின் ஓய்வு பெறுமுன் புரிந்த தொழில்)/ Mother's occupation (If not living or retired, employment prior to death or retirement): .....
5. මව විශ්‍රාම ගොස් ඇත්නම් විශ්‍රාම ගත් දිනය/ உங்களுடைய தாயார் ஓய்வு பெற்றிருப்பின், ஓய்வு பெற்ற திகதியைக் குறிப்பிடவும்./ If your mother is retired, state the date of retirement: .....
6. සේවයෙන් ඉවත් වී ඇත්නම් ඉවත් වූ දිනය / உங்களுடைய தாயாரின் சேவை இடைநிருத்தப்பட்டிருப்பின், இடை நிறுத்தப்பட்ட திகதியைக் குறிப்பிடவும்./ If your mother's service is terminated state the date of termination: .....

(මෙම කරුණු සනාථ කිරීමට අදාළ ආයතනයෙන් නිකුත් කළ ලිපියක සහතික කළ පිටපතක් ඇමිණිය යුතුය./ நீங்கள் சம்பந்தப்பட்ட தொழில் வழங்குனரால் வழங்கப்பட்ட அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியை சாட்சிப் பத்திரமாக இணைக்க வேண்டும்/ You should attach a certified copy of the letter issued by the respective employer as a documentary evidence.)

7. රැකියාව කරන / රැකියාව කළ ස්ථානයේ ලිපිනය/ தொழில் செய்யும்/ செய்தஇடத்தின் முகவரி/ Address of the place of work / worked: .....
8. රැකියාවෙන් / විශ්‍රාම වැටුපෙන් ලැබෙන දළ වාර්ෂික ආදායම සඳහන් කරන්න.(2025 ජනවාරි 01 සිට 2025 දෙසැම්බර් 31 දක්වා) / தொழிலில்/ ஓய்வூதியத்தில் இருந்து பெறுகின்ற மொத்த வருடாந்த வருமானத்தைக் குறிப்பிடுக. (2025 ஜனவரி 01 முதல் 2025 டிசெம்பர் 31இல் உள்ளவாறான) State gross annual income from occupation / pension (from 01st January 2025 to 31st December 2025) රු./ ரூபா./ Rs. .....

සටහන :-	මවගේ රැකියාවෙන් / විශ්‍රාම වැටුපෙන්, ලැබෙන **දළ වාර්ෂික ආදායම** සඳහන් කරන්න.[අදාළ ආයතනයෙන් සහතික කරන ලද සියලු දීමනා සහිත වැටුප් වාර්තාවල **මුල් පිටපත** හෝ **මව ව්‍යාපාරයක / ස්වයං රැකියාවක** නියුක්ත නම් මවගේ ආදායම පිළිබඳ අදාළ ආයතනවලින් ලබාගත් ආදායම් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කරන්න. (2025 ජනවාරි සිට 2025 දෙසැම්බර් දක්වා)]
குறிப்பு:	*தொழிலிலிருந்து/ ஓய்வூதியத்திலிருந்து தாய்க்கு கிடைக்கும் மொத்த வருடாந்த வருமானத்தினை குறிப்பிடுக. (குறித்த தொழில் வழங்குனரால் அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்ட [**சகல படிகளையும் உள்ளடக்கிய சம்பள விபரத்தினை** (மூலக்கடிதம்) இணைக்கவும்.) அல்லது உமது தாயார் ஒரு **வியாபாரியாக/ சுய தொழில் புரிபவராக** இருப்பின் **பொருத்தமான அதிகாரிகளினால் அத்தாச்சிப்படுத்தப்பட்ட ஒரு வருமான மதிப்பீட்டு அறிக்கையினை** இணைக்கவும். (2025 **ஜனவரியிலிருந்து** 2025 **டிசெம்பர் வரை**)]*
Note :-	*State mother's gross annual income from occupation / Pension* [***Salary particulars including all allowances*** *certified by the respective employer should be attached (Original letter) or,* ***if your mother is an entrepreneur/ self-employed, an income assessment report certified by the relevant authorities*** *should be attached. (from January* 2025 *to December* 2025*)]*

ඉහත 3,4 සහ 8(8) හි සඳහන් ආදායමට අමතර අනෙකුත් සියලුම මාර්ගවලින් මවට ලැබෙන **වාර්ෂික ආදායම**/ மேலே பிரிவு 3, 4 மற்றும் 7 (8) இல் குறிப்பிடப்பட்ட வருமானத்திற்கு மேலதிகமான சகல ஏனைய மூலங்களிலிருந்து தாய் பெரும் வருடாந்த வருமானம்/ Mother's annual income from all other sources in addition to the income mentioned in section 3,4 and 7(8) above රු. / ரூபா./ Rs. .....

09. පියාගේ සහ මවගේ මුළු දළ වාර්ෂික ආදායම්වල එකතුව [7 සහ 8 ඡේදවල ආදායම් එකතුව]/ **தந்தை, தாயின் மொத்த வருடாந்த வருமானத்தின் கூட்டுத்தொகை** [7, 8 **கூடுகளின் கூட்டுத்தொகை**]/ Total gross annual income of father and mother [grand total of sections 7 and 8]: රු./ **ரூபா**./ Rs.....

(පියාගේ සහ මවගේ මුළු වාර්ෂික ආදායම්වල එකතුව ඉලක්කමින් සහ අකුරෙන් ලියන්න./ **தந்தை, தாயின் மொத்த வருடாந்த வருமானத்தை சொற்களிலும், இலக்கங்களிலும் தருக**/ Total annual income of father and mother should be indicated in figures & words)

10. මුළු ආදායම [3, 4, 7 සහ 8 ඡේදවල ආදායම් වල මුළු එකතුව]/ Grand total income [grand total of section 3, 4, 7 & 8]: රු./ Rs.....

11. භාරකරුවන් පිළිබඳ විස්තර/ பாதுகாவலர்களின் விபரங்கள்/ Details of Guardians

දෙමාපියන් නොමැති අයදුම්කරුවන්, පැවිදි අයදුම්කරුවන් හෝ දෙමාපියන්ගෙන් වෙන්ව නීත්‍යානුකූල භාරකරුවෙකු යටතේ සිටින අයදුම්කරුවන් විසින් මෙම කොටස පිරවිය යුතු ය./ **இக்கூடு அனாதைகள் அல்லது மதகுருமார் அல்லது சட்டரீதியான பாதுகாவலரின் பராமரிப்பில் இருக்கும் யாரேனும் வேறு விண்ணப்பத்தாரியால் நிரப்பப்பட வேண்டும்**./ This cage should be filled by orphans, clergy or any other applicants who are under the custody of a legal guardian.

1. භාරකරුගේ නම / **பாதுகாவலரின் பெயர்**/ Name of Guardian:.....
   .....
2. ස්ථිර ලිපිනය / **நிரந்தர முகவரி**/ Permanent Address: .....
   .....
3. රැකියාවක් කරන්නේ නම් තනතුර / **தொழில் புரிபவராயின் வகிக்கும் பதவி**/ Post if employed: .....
4. රැකියාවෙන් / විශ්‍රාම වැටුපෙන් ලැබෙන දළ වාර්ෂික ආදායම [2025 ජනවාරි 01 සිට 2025 දෙසැම්බර් 31 දිනට සියලු දීමනා සහිතව අදාළ ආයතනයෙන් සහතික කළ වැටුප් විස්තරය ඇමිණිය යුතු ය. විශ්‍රාමික නම් විශ්‍රාම වැටුප් සහතිකය ඇමිණිය යුතු ය. (**මුල් පිටපත්**)]/ **தொழில் மூலம்**/ **ஓய்வூதியம் மூலம் பெரும் மொத்த வருடாந்த வருமானம்** [2025 **ஜனவரி** 01 **முதல்** 2025 **டிசெம்பர்** 31**இல் உள்ளவாறு** (**பொருத்தமான அதிகாரிகளினால் அத்தாச்சிப்படுத்தப்பட்ட சகல படிகள் உட்பட சம்பள விபரம் இணைக்கப்படல் வேண்டும்**/ **பதவியிலிருந்து ஓய்வு பெற்றிருப்பின் ஓய்வூதியச் சான்றிதல் இணைக்கப்படல் வேண்டும்**. (**கடிதத்தின் மூலப்பிரதி**)] Gross annual income from occupation /pension from 1st January 2025 to 31st December 2025 [Salary particulars including all allowances certified by the relevant authorities should be attached. If retired, pension certificate should be attached (original letter)]
5. ගේ දොර ඉඩකඩම්වලින් ලැබෙන ආදායම ඇතුලු ව පවුලේ මුළු දළ වාර්ෂික ආදායම / **வீடுகள் காணிகளில் இருந்து பெரும் வருடாந்த வருமானம் உட்பட குடும்பத்தின் மொத்த வருடாந்த வருமானம்**/ Total Gross Annual income of the family, inclusive of the income from houses and property රු./ **ரூபா**./ Rs. .....

12. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය **/ விண்ணப்பதாரியின் உறுதியுரை**/ **Applicant's declaration:**

ඉහත සඳහන් කරුණු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි. තව ද යම්කිසි තොරතුරක් අසත්‍ය බව උසස් තාක්ෂණ ආයතන බලධාරීන්ට ඒත්තු ගියහොත්, අයදුම්කරුවන්ට උපදෙස් යන මැයෙන් ඇති වගන්ති මාලාවේ 11 වන වගන්තිය යටතේ මට විරුද්ධ ව ක්‍රියා කළ හැකි බව මම දනිමි.

මෙලේ කොටුක්පට්ටුල්ල විපරන්කල් එනදු අරිවිර්කුම් නම්පික්කෙක්කුම් එට්ටියවරෙ උණ්මෙයානවෙ එනවුම්, චෙම්මෙයානවෙ එනවුම් උරුදිප්පටුත්තුකින්රේන්. විපරන්කල් ඒදේනුම් උණ්මෙයර්රදු අල්ලදු දවරානදු එන උයර් කල්වි නිරුවනත්දිල් අදිකාරිකළිනාල් කණ්ඩු පිදික්කප්පදින්, විණ්ණප්පදාරිකළුක්කාන අරිවුරුත්දල්කළින් කීළ් 11ආම් පන්දියිල් කුරිප්පිට්ටවාරු එනක්කු එදිරාක නදවදික්කෙ එදුක්ක මුදියුමෙන්පදෙ නාන් අරිවේන්.

I certify that the details given by me in this form are true and accurate to my knowledge and belief. I am aware that if any particulars are found to be false or inaccurate, the Advanced Technological Institute authorities can take actions against me as stated in paragraph 11 under Instructions for Applicants.

.....

දිනය/ **திகதி**/ Date

අයදුම්කරුගේ අත්සන / **விண්ණප්පතාරියින් කෙයොප්පම්**/ Applicant's Signature

13. ග්‍රාම නිලධාරී හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් යන නිලධාරීන්ට උපදෙස්.

පළමු කොටස (ග්‍රාම නිලධාරී සඳහා)

1. ඉහත අංක 02 හි අයදුම්කරුගේ සහෝදර, සහෝදරියන් පිළිබඳ අයදුම්කරු විසින් සඳහන් කර ඇති තොරතුරුවල නිරවද්‍යතාවය අදාළ උප්පැන්න සහතිකවල, සහතික කළ ඡායා පිටපත් සමඟ සසඳා බැලිය යුතු ය.
2. අයදුම්කරුගේ ගේ දොර ඉඩකඩම්වලින් ලැබිය හැකි සාමාන්‍ය ආදායමත්, අයදුම්පත පිරවීමේ දී අයදුම්කරු විසින් 03 සහ 04 වන කොටස්වල සඳහන් කර ඇති ගේ දොර ඉඩකඩම් සම්බන්ධ ආදායමත් ගැන සුපරීක්ෂාකාරී ව සලකා බැලිය යුතු ය.
3. අයදුම්කරු ආදායම් උපද්දවන්නේ නම්, 05 කොටුවේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරුවල නිරවද්‍යතාවය පරීක්ෂා කළ යුතු ය.
4. අයදුම්කරු 7 සහ 8 කොටුවල සඳහන් දෙමාපියන්ගේ වාර්ෂික ආදායම පිළිබඳව සඳහන් කර ඇති කරුණුවල නිරවද්‍යතාවය සුපරීක්ෂාකාරී ව සලකා බැලිය යුතු ය. (වාර්ෂික ආදායම් කාල සීමාව 2025 ජනවාරි සිට 2025 දෙසැම්බර් දක්වා වේ.)
5. අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය, ග්‍රාම නිලධාරියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව තබා සහතික කළ යුතු ය.
6. ග්‍රාම නිලධාරී විසින් එසේ සහතික කරනු ලබන අයදුම්පත, භාරගත් බවට අයදුම්පත අවසානයේ ඇති කුවිතාන්සිය අයදුම්කරුට භාර දී අයදුම්පත එම වසමේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. කිසිම අවස්ථාවක කුමන හෝ **හේතුවක් නිසා අයදුම්පත අයදුම්කරු අතට භාර නොදිය යුතුය.**

අයදුම්කරු විසින් භාර දෙන මෙම අයදුම්පතෙහි ඡායා පිටපත සත්‍ය පිටපතක් බවට සහතික කර (අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව සහිත ව) ලියාපදිංචි වූ උසස් තාක්ෂණ ආයතනයට/ අංශයට යැවීම සඳහා ශිෂ්‍යයා/ ශිෂ්‍යාවට භාර දිය යුතු ය.

දෙවන කොටස **(ප්‍රාදේශීය ලේකම් සඳහා)**

(අ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අයදුම්පත භාරගත් බවට අයදුම්පත අවසානයේ ඇති කුවිතාන්සිය ග්‍රාම නිලධාරී වෙත භාර දී, අයදුම්පතෙහි ග්‍රාම නිලධාරියාගේ අත්සන සහතික කොට මෙහි මුල් පිටුවෙහි සඳහන් දිනට හෝ එදිනට පෙර ලැබෙන සේ මෙම අයදුම්පත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන්, ලියාපදිංචි වූ උසස් තාක්ෂණ ආයතනයේ ලිපිනයට එවිය යුතුවේ. ඒ සඳහා අවශ්‍ය වටිනාකමකින් යුත් මුද්දර ඇලවූ 35cm x 24.5cm, ලියාපදිංචි වූ උසස් තාක්ෂණ ආයතනයේ / අංශයේ ලිපිනය ලියූ කවරයක් අයදුම්කරු විසින් ග්‍රාම නිලධාරී තැන වෙත භාර දෙනු ඇත.

13. කිරාම අලුවලරුක්කුම්/ පිරදේස සෙයලාළරුක්කුමාන අරිවුරුත්තල්කළ්

පකුදි I (කිරාම අලුවලරුක්කාක)

1. විණ්ණප්පදාරි තනදු සකෝදරර්කළ්, සකෝදරිකළ් තොටර්පාක කූටු 2ඉල් වළංකප්පට්ටුළ්ළ විපරංකළෛ චෝදික්කුම්පඩි නීංකළ් කේට්ටුක් කොළ්ළප්පටුවදුටන්, **විණ්ණප්පංකළුටන් චේර්ත්තු චම්පන්තප්පට්ට පිරප්පුච් චාන්රිතල්කළින් උරුතිප්පටුත්තප්පට්ට පිරතිකළෛයුම්** ඔප්පිටුමාරු වේණ්ටප්පටුකින්රීර්කළ්.
2. කූටුකළ් 3, මර්රුම් 4 ආකියවර්රිල් වළංකප්පට්ටුළ්ළවාරු පකුදි තොටර්පිල් විණ්ණප්පදාරියින් නිලෛයෛයුම්, වීට්ටිලිරුන්තුම් ආතනත්තිලිරුන්තුම් පෙරුම් වරුමානත්තෛ චෝදික්කුමාරු නීංකළ් කේට්ටුක් කොළ්ළප්පටුකිරීර්කළ්.
3. විණ්ණප්පදාරි තොළිල් පුරිපවර් එන්රාල් කූටු 5ඉල් උළ්ළ අවරදු වරුටාන්ත වරුමානත්තෛච් චෝදික්කුමාරු කේට්ටුක් කොළ්ළප්පටුකිරීර්කළ්.
4. පකුදිකළ් 7 මර්රුම් 8 ආකියවර්රිල් වළංකප්පට්ටුළ්ළවාරු විණ්ණප්පදාරියින් පෙර්රෝරින් වරුටාන්ත වරුමානත්තෛ **(2025 ජනවරි මුතල් 2025 ටිසෙම්පර් වරෙ)** උරුතිප්පටුත්තුමාරු කේට්ටුක් කොළ්ළප්පටුකිරීර්කළ්.
5. මේලතිකමාක උංකළ් කෛයොප්පත්තෛයුම්, උත්තියෝකපූර්ව මුත්තිරෛයෛයුම් ඉටුවතන් මූලම් විණ්ණප්පදාරියින් පිරකටනත්තින් චෙම්මෛයෛ නීංකළ් උරුතිප්පටුත්ත වේණ්ටුම්.
6. විණ්ණප්පදාරියින් විණ්ණප්පත්තුටන් ඉණෛක්කප්පට්ටුළ්ළ ඔප්පුක්කොළ්ළල් පර්රුච් චීට්ටෛ වළංකිය පින්නර් කිරාම අලුවලකරාල් උරුතිප්පටුත්තප්පට්ට විණ්ණප්පම් උංකළ් පකුදියින් පිරදේසච් චෙයලාළරුක්කු අනුප්පි වෛක්කප්පට වේණ්ටුම්. එච්සූල්නිලෛයිලුම් විණ්ණප්පත්තෛ **විණ්නප්පටාරික්කු කෛයළික්කක්කූටාදු**.
විණ්ණප්පදාරරාල් වළංකප්පට්ට ඉන්ත විණ්ණප්පත්තින් නකලෛ ඔරු උණ්මෛයාන නකල් (කෛයොප්පම් මර්රුම් අදිකාරප්පූර්ව මුත්තිරෛ ඉට්ටු) චාන්රිතල් අළික්කප්පට වේණ්ටුම්.
අචල් විණ්ණප්ප පටිවත්තින් පුකෛප්පට නකල් කෛයොප්පම් මර්රුම් උත්තියෝකපූර්ව මුත්තිරෛයුටන් කිරාම උත්තියෝකත්තරින් උණ්මෛයාන පිරතියෛ චාන්රිතල් පෙර්රු පතිවුචෙය්ත උයර් කල්වි නිරුවනත්තින් පිරිවුක්කු අනුප්ප විණ්ණප්පදාරරුක්කු ඔප්පටෛක්ක වේණ්ටුම්.

පකුදි II (පිරදේස සෙයලාළරුක්කාක)

(අ) කිරාම අලුවලකරින් කෛයොප්පත්තෛ උරුතිප්පටුත්ති, කිරාම අලුවලකරුක්කු ඉණෛක්කප්පට්ටුළ්ළ ඔප්පුක්කොළ්ළල් පර්රුච්චීට්ටෛ වළංකිය පින්නර් පිරදේස සෙයලාළර් විණ්ණප්පත්තෛ, පතිවු චෙය්යප්පට්ට උයර් තොළිල්නුට්ප නිරුවනත්තින් විලාසත්තුක්කු පතිවු චෙය්යප්පට්ට උරෙයිල් මුන්පක්කත්තිල් වළංකප්පට්ටුළ්ළ තිකති අන්රු අල්ලතු අතර්කු මුන් කිටෛක්කත්තක්කතාක අනුප්පි වෛක්ක වේණ්ටුම්. ඉතර්කාක විණ්ණප්පදාරි 35cm X 24.5cm අළවුළ්ළ චරියාන පෙරුමතියුළ්ළ මුත්තිරෛ ඔට්ටප්පට්ට කටිත උරෙයෛ කිරාම අලුවලරිටම් කෛයළික්ක වේණ්ටුම්.

13. Instructions to Grama Nilladharis and Divisional Secretaries

Part I (For Grama Niladhari)

1. You are required to check the details given by the applicant regarding his brothers and sisters in cage 2 and also requested to compare against the **certified copies of relevant birth certificates attached with the applications.**
2. You are required to carefully check the details given in cages 3 and 4 regarding the income from houses and property against the approximate income of the candidate from above.
3. If the applicant is employed, his / her information given in cage 5 should be checked.
4. You are also required to certify the annual income of the applicant's parent as given in section 7 and 8 (**From January 2025 December 2025)**
5. In addition, you should certify the accuracy of the applicant's declaration by placing your signature and official stamp.
6. Application certified by Grama Niladhari should then be forwarded to the D.S. of that area after issuing the acknowledgement receipt appended to application to the applicant. Application should **not be handed over to the applicant** under any circumstances.
   A photocopy of the original application form should be certified as a true copy by Grama Niladhari with the signature and official rubber stamp & hand it over to the applicant to send to the registered ATI/ ATI section.

Part II (For Divisional Secretary)

1. The D.S. having certified the signature of the Grama Niladhari and after issuing the acknowledgement receipt appended, to the Grama Niladhari, should forward the the application to the registered ATI / ATI section address under registered cover, so as to reach on or before the date given on the front page. Applicant will hand over an **envelope of 35cm x 24.5cm in size with the address to the Director/ Academic Coordinator of registered ATI / ATI Section with stamps to the appropriate value pasted,** to the Grama Niladhari for this purpose.

13. ග්‍රාම නිලධාරීවරයාගේ නම/ கிராம அலுவலகரின் பெயர் .....

ග්‍රාම නිලධාරී වසම සහ අංකය/ **கிராம அலுவலகரின் இலக்கமும் பிரிவும்** .....

අදාළ කොටුවේ හෝ කොටුවල (√) ලකුණ සටහන් කරන්න./ **சம்பந்தப்பட்ட கூடு அல்லது கூடுகளின்** (√) **எனக் குறிப்பிடுக**.

☐ අයදුම්කරුගේ පියා / මව / දෙදෙනාම # රජයේ රැකියාවක නියුක්ත වූවන්ය.
விண்ணப்பதாரியின் தந்தை/ தாய்/ பெற்றோர் # அரசாங்க உத்தியோகம் பார்ப்பவராயின்

☐ අයදුම්කරුගේ පියා / මව / දෙදෙනාම # රජයේ රැකියාවක නියුක්තව සිට විශ්‍රාම ලබා විශ්‍රාම වැටුප් ලබන්නේය.
விண்ணப்பதாரியின் தந்தை/ தாய்/ பெற்றோர் # அரசாங்க ஓய்வூதியம் பெறுபவராயின்

☐ අයදුම්කරුගේ පියා / මව / දෙදෙනාම # පෞද්ගලික අංශයේ රැකියාවක නියුක්ත වූවන්ය.
விண்ணப்பதாரியின் தந்தை/ தாய்/ பெற்றோர் # தனியார் துறையில் வேலை பார்ப்பவராயின்

☐ අයදුම්කරුගේ පියා / මව / දෙදෙනාම # පෞද්ගලික අංශයේ රැකියාවක නියුක්තව සිට සේවය අවසන් කර අයවලුන්ය.
விண்ணப்பதாரியின் தந்தை/ தாய்/ பெற்றோர் # தனியார் துறையில் முன்பு வேலை பார்த்து ஓய்வு பெற்றவராயின்

☐ අයදුම්කරුගේ පියා / මව / දෙදෙනාම # ස්වයං රැකියාවක / ව්‍යාපාරයක නියුක්ත වූවන්ය.
விண்ணப்பதாரியின் தந்தை/ தாய்/ பெற்றோர் # சுயதொழில்/ வியாபாரம் செயிபவராயின்

☐ අයදුම්කරුගේ පවුල් ඒකකය සමෘධිලාභී / අඩු ආදායම් ලාභී පවුල් # ඒකකයකි.
விண்ணப்பதாரியின் குடும்பம் சமுர்த்தி உதவி பெறுபவர்கள்/ குறைந்த வருமானம் பெறுபவராயின்

☐ වෙනත් කරුණු.....
வேறு

(# අදාළ නොවන වචන සියල්ල කපා හරින්න / **பொருத்தமில்லாத சொற்களை குருக்காக கோடிடவும்.**)

අංක 9,10 කොටුවේ දැක්වෙන දෙමාපිය / භාරකරුවන්ගේ වාර්ෂික දළ ආදායම :-

9, 10ஆம் கூடுகளில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள பெற்றோரின்/ பாதுகாவலரின் வருடாந்த வருமானம்:-

ඉලක්කමෙන් ලියන්න / இலக்கத்தில் எழுதவும் රුපියල් / ரூபா .....

අකුරෙන් ලියන්න / எழுத்தில் எழுதவும் .....

.....

ක් බවද, දේපල පිළිබඳ විස්තර හා සහෝදර සහෝදරියන් පිළිබඳ විස්තර ද අයදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය ද මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ හැටියට නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි.

*පහත සඳහන් හේතු නිසා සහතික නොකරමි. (එසේ සහතික නොකරන අවස්ථාවක දී අයදුම්කරුගේ සහ ඔහුගේ / ඇයගේ දෙමව්පියන්ගේ / භාරකරුගේ වාර්ෂික දළ ආදායම පිළිබඳ විස්තරයක් ඔබගේ දැනීමේ හැටියට ඉදිරිපත් කරන්න.)

එනවුම් වීදු, කාණි පිටිය විපරංකලුම්, සකෝදර සකෝදරිකළ් පිටිය විපරංකලුම් විණ්ණප්පදාරියිණ් උරුදියුරෙයුම් එනදු අරිවුක්කුම් නම්පික්කෙක්කුම් එට්ටිය වරෙයිල් උණ්මෙයානවෙ එන ඉත්තාල් උරුදිප්පඩුත්තුකිරේන්. * පින්වරුම් කාරණංකළාල් උරුදිප්පඩුත්තවිල්ලෙ. (නීංකළ් උරුදිප්පඩුත්තාවිඩින් උංකළදු අරිවුක්කුම් නම්පික්කෙක්කුම් එට්ටිය වරෙයිල් විණ්ණප්පදාරියිනෙදුම් අවරදු පෙට්‍රෝරිනෙදුම්/ පාදුකාවලරිනෙදුම් වරුදාන්ත මොත්ත වරුමානත්තෙක් කුරිප්පිඩුක.

*.....

.....

දිනය / **දිකදි**

ග්‍රාම නිලධාරී නිලමුද්‍රාව

කිරාම අලුවලකරින් උත්තියෝකපූර්ව මුත්තිරෙ.

ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන

කිරාම අලුවලකරින් කෙයොප්පම්

ලිපිනය / **මුකවරි**: .....

දුරකථන අංකය / **තොලෙපේසි ඉල**. .....

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නම
පිරදේස සෙයලාළරින් පෙයර් .....

.....

දිනය / **දිකදි** :

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිලමුද්‍රාව

පිරදේස සෙයලාළරින් උත්තියෝකපූර්ව මුත්තිරෙ

ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අත්සන

පිරදේස සෙයලාළරින් කෙයොප්පම්

ලිපිනය / **මුකවරි**: .....

දුරකථන අංකය / **තොලෙපේසි ඉල**. .....

.....
ග්‍රාම නිලධාරී / **කිරාම உத்தியோகத்தர்**

විභාග අංකය..... හිමි ..... අයදුම්කරුගේ 2026 අධ්‍යයන වර්ෂයේ මහපොළ ශිෂ්‍යත්ව අයදුම්පත භාරගතිමි.

සුට්ඩිලක්කම්: ..... **உரிய** ..... **விண்ணப்பதாரியின்** 2025 **ஆம் கல்வியாண்டில் மகாபொல புලமைப් பரிசில් விண்ணப்பத்தைப் பெற்றுக்கொண்டேன்**.

.....
ප්‍රාදේශීය ලේකම් / **பிரதேச செயலாளர்**

දිනය හා නිලමුද්‍රාව / **திகதியும் உத்தியோகபூர்வ முத்திரையும்**

විභාග අංකය / **சுட்டிலக்கம்**: .....

..... හිමි / මයා / මිය/ මෙනවිය, ඔබගේ 2026 අධ්‍යයන වර්ෂයේ මහපොළ ශිෂ්‍යත්ව අයදුම්පත භාරගතිමි.

உமது 2025 **கல்வியாண்டிற்கான மகாபொல புලமைப් பரிசில් விண்ணப்பத்தைப் பெற்றுக்கொண்டேன்**.

.....
ග්‍රාම නිලධාරී / **கிராம உத்தியோகத்தர்**

දිනය හා නිලමුද්‍රාව / **திகதியும் உத்தியோகபூர்வ முத்திரையும்**